

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 1. Algemeen** - “PLUS Advocaten”, is de gemeenschappelijke handelsnaam van de advocaten mr. C.C.J. van Pol, gevestigd te Echt en geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 54116082, mr. M.J. Rubberg, gevestigd te Echt en geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67559913 en mr. F.W.M. Hopmans, gevestigd te Echt en geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 83470794. Deze advocaten zijn zelfstandig optredende advocaten die vanuit hun eigen onderneming de overeenkomst met de cliënt sluiten en zaken zelfstandig door middel van hun eigen onderneming behandelen. De advocaten delen enkele kosten en de faciliteiten van het kantoor en treden naar buiten op onder de hiervoor genoemde gemeenschappelijke naam. PLUS Advocaten is geen maatschap, vennootschap onder firma of rechtspersoon en is als zodanig geen opdrachtnemer. In het navolgende zullen de advocaten worden aangeduid met “PLUS Advocaten” en zal de opdrachtgever worden aangeduid met “de cliënt”.
- 2. Toepasselijkheid** - De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere gewijzigde, aanvullende of vervolgo opdracht en alle overige werkzaamheden, die aan een of meerdere advocaten van PLUS Advocaten worden gegeven, alsmede op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of in verband daarmee.
- 3. Opdracht en aanvaarding** - Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de advocaat die de opdracht heeft aanvaard. De andere advocaten genoemd onder 1 worden niet door de opdracht gebonden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek worden uitdrukkelijk uitgesloten. De cliënt stemt ermee in dat in voorkomende gevallen onder verantwoordelijkheid van de advocaat een andere advocaat diensten verricht. De advocaat bepaalt, al dan niet in overleg met de cliënt, de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt ten behoeve van de cliënt. Tenzij door de advocaat uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaard, kunnen derden geen rechten ontlenen aan de inhoud van de voor de cliënt verrichte werkzaamheden en/of uitvoering daarvan. Indien de cliënt na ontvangst van de opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden de advocaat verzoekt de werkzaamheden aan te vangen of voort te zetten, wordt de opdracht geacht overeenkomstig de opdrachtbevestiging te zijn verstrekt.
- 4. Geheimhouding** - De advocaat zal bij de uitvoering van de opdracht alle gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid en geheimhouding. Niettemin verleent de cliënt, tenzij het tegendeel schriftelijk wordt afgesproken, toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook internet- en e-mailtoepassingen. Het gebruik daarvan is volledig voor risico van cliënt, behalve in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de advocaat. De advocaat kan de vertrouwelijkheid van (elektronische) middelen van communicatie niet garanderen. De cliënt kan (tijdig) voor de verzending van enig specifiek bericht verzoeken gebruik te maken van de bij de advocaat aanwezige elektronische beveiligingsmogelijkheden. De advocaat is niet aansprakelijk voor de onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen van dataverkeer. De advocaat is ook niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen ten gevolge van niet aflevering, onderschepping of manipulatie van

(elektronische) berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor (elektronische) communicatie en overbrenging van virussen en andere kwaadaardige programmatuur. Zie voor een nadere toelichting op dit onderwerp het privacy statement zoals gepubliceerd op www.plusadvocaten.nl.

5. **Derden** - Indien ten behoeve van de uitvoering van opdrachten gebruik dient te worden gemaakt van de diensten van derden, komen de kosten van deze derden ten laste van de cliënt. PLUS Advocaten is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen of fouten van deze derden. PLUS Advocaten zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en, indien mogelijk, voorafgaand overleg plegen met de cliënt.
6. **Aansprakelijkheid** - De aansprakelijkheid van de advocaat en eventuele personeelsleden, is in haar totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval voor rekening van de advocaat komt. Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering krachtens de bedoelde verzekeringen mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van de advocaat beperkt tot het bedrag ten belope van de hoogte van het betaalde honorarium in de desbetreffende zaak, zulks tot een maximum van € 10.000,-. Alle aanspraken jegens de advocaat vervallen indien deze niet binnen één jaar nadat de cliënt redelijkerwijs met de betreffende aanspraak bekend kon zijn, schriftelijk en gemotiveerd bij de advocaat zijn ingediend.
7. **Gefinancierde rechtsbijstand (toevoegingen)** - De cliënt verklaart zich ermee bekend dat indien de advocaat namens hem een toevoeging aanvraagt bij de Raad voor Rechtsbijstand (RvR), de RvR, zulks ter uitvoering van haar wettelijke taak, informatie over de cliënt (en eventueel over zijn partner) kan opvragen bij overheidsdiensten, zoals de gemeentelijke basisadministratie en de belastingdienst. Indien geen toevoeging wordt verleend, is de cliënt – voor zover dit in de opdrachtbevestiging is overeengekomen – het daarin genoemde uurtarief en de bijkomende kosten verschuldigd. De Raad voor Rechtsbijstand verleent toevoegingen in veel gevallen voorwaardelijk. Na hercontrole van het inkomen of resultaatbeoordeling bestaat de mogelijkheid dat cliënt óf een andere eigen bijdrage moet betalen óf zelf de kosten rechtsbijstand moet betalen.
8. **Honorarium en kosten** - Tenzij anders overeengekomen zal het honorarium worden bepaald aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het door de behandelend advocaat voor de betreffende opdracht vast te stellen uurtarief. Het uurtarief zal in beginsel steeds jaarlijks, met ingang van 1 januari, worden geïndexeerd. Daarnaast is de cliënt tevens verschuldigd het bedrag dat gemoeid is met verschotten (ondermeer, maar niet uitsluitend, griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, alsmede – indien van toepassing – kosten van derden). Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW). Tenzij anders overeengekomen factureert de advocaat in principe tussentijds en/of aan het einde van de behandeling van de zaak. De advocaat zal in beginsel voor de aanvang van de opdracht van de cliënt een voorschot verlangen en/of tijdens de behandeling een nader voorschot verlangen. Eerst na ontvangst van het (nader) voorschot zal de advocaat de werkzaamheden dienen aan te vangen respectievelijk voort te zetten. Een voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht. Betaling van de declaraties dient zonder

opschorting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Blijft betaling binnen die termijn uit, dan kan de advocaat haar werkzaamheden ten behoeve van de cliënt zonder nadere ingebrekestelling opschorten en is de cliënt wettelijke rente verschuldigd, alsmede de wettelijke incassokosten.

9. **Persoonsgegevens** - De advocaat die de opdracht heeft aanvaard is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de opdracht. Voor zover persoonsgegevens gezamenlijk binnen PLUS Advocaten worden verwerkt, geldt hetgeen daarover in de privacyverklaring is bepaald. De wijze waarop de verwerking van deze persoonsgegevens plaatsvindt, wordt uitgelegd in de privacyverklaring van PLUS Advocaten. Een exemplaar van deze privacyverklaring wordt op eerste verzoek gratis verstrekt en is bovendien te downloaden via de website www.plusadvocaten.nl.
10. **Archivering** - Na het einde van een zaak zal het dossier worden gesloten en minimaal gedurende de wettelijke termijn van 5 jaar in het archief van het kantoor worden bewaard, waarna het te zijner tijd zal worden vernietigd.
11. **Opzegging** - Ieder der partijen kan door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst beëindigen. De cliënt is gehouden het honorarium en de bijkomende kosten te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.
12. **Toepasselijk recht en geschillen** - Op de dienstverlening van de advocaat is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. In geval van een klacht over de uitvoering van de opdracht door de advocaat zal de cliënt eerst de interne klachtenprocedure doorlopen. Indien de interne klachtenprocedure niet tot een oplossing leidt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.
13. **Wijzigingen voorwaarden** – PLUS Advocaten behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op opdrachten die na de datum van inwerkingtreding daarvan worden aanvaard. Op reeds lopende opdrachten blijven de voorwaarden gelden die bij aanvaarding van de opdracht van toepassing waren, tenzij anders overeengekomen. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden wordt gepubliceerd op www.plusadvocaten.nl.